



MANAGEMENT à DISTANCE 1 journée

Pour pallier la perte de LIEN et optimiser l'efficacité de votre leadership à distance, cette formation vous apportera une posture, des modes d'organisation et de communication adaptés.

Les enjeux essentiels sont de faire coexister la confiance et le contrôle, de garder le lien et entretenir la cohésion d'équipe.

Cette formation fournit les repères et les outils utiles afin de:

- Comprendre les enjeux et adapter son positionnement managérial au regard des spécificités du management à distance
- Mettre en place un cadre de travail et des pratiques de communication entretenant l'esprit d'équipe
- Assurer un pilotage par objectifs favorisant l'autonomie
- Maintenir une proximité relationnelle - ni trop, ni trop peu – dans un rôle de manager-coach

LES OUTILS DE CETTE FORMATION VOUS FONT DÉCOUVRIR COMMENT...

Qui est [Hélène GILLES](#) ?

	Appréhender les enjeux du management à distance	Ajuster son positionnement managerial	Créer les conditions de la confiance réciproque
Accompagner les collaborateurs vers plus d'autonomie	Définir au niveau de l'équipe un cadre de travail clair	Mettre en place des pratiques de communication entretenant la coopération	Fixer individuellement des objectifs, un mode de reporting, les règles du jeu
Assurer un suivi formateur notamment en cas de sous-performance	Maintenir une proximité relationnelle	Ecouter, rassurer, motiver: les outils du manager-coach	

LA FORMATION JOUR PAR JOUR



JOUR 1

Management en télétravail : enjeux, posture et styles de management



> Contenu / Bénéfices

Libérer son esprit, se mettre en confort, avoir envie de poursuivre, se rencontrer

Réfléchir à son positionnement managérial au regard des spécificités du télétravail

- Les particularités pour le manager / les collaborateurs
- Les pièges à éviter
- Les leviers de réussite

Générer des relations de confiance: le socle du management à distance

- La confiance a priori: le cercle vertueux et les fondements
- Le contrôle: une question de dosage et d'esprit
- La responsabilisation: les conditions pour y parvenir

Adapter son style de management et développer progressivement l'autonomie des collaborateurs

- Les différents styles de management - de la directivité à la délégation- et leurs impacts en télétravail
- L'appréciation du niveau d'autonomie des collaborateurs

> Méthodologie / Activités

Exercice d'inclusion, présentations et recueil des attentes

- Exercice d'intelligence collective : identification des défis à relever (communication, organisation, suivi des performances, cohésion d'équipe, attentes des collaborateurs) et partage d'expériences (bonnes pratiques, difficultés rencontrées)

- Sondage sur les freins personnels à la délégation
- Clarification des notions

- Autodiagnostic de ses styles préférentiels de management et détermination de ses besoins de développement au regard du management à distance
- Application du modèle du management situationnel à des cas construits et à des situations vécues en télétravail

LA FORMATION JOUR PAR JOUR



JOUR 1

Les techniques et bonnes pratiques pour entretenir la coopération, responsabiliser chacun et garder le lien



> Contenu / Bénéfices

Entretenir un esprit d'équipe et une dynamique de partage

- Mettre en place un cadre de travail clair, protecteur et responsabilisant : qui fait quoi, feuille de route et règles du jeu
- Communiquer, communiquer et communiquer: bonnes pratiques pour partager l'information, coordonner les activités, faire un retour d'expérience, encourager la convivialité

Assurer avec tact un pilotage par objectifs

- Fixer des objectifs : règles de formulation, périmètre d'action, mode de reporting, droits et obligations
- Assurer un suivi formateur : la formulation de feedbacks positifs et correctifs, les niveaux de reconnaissance, les questions du coach pour faire le point

Maintenir une proximité relationnelle et porter une attention accrue aux ressentis personnels

- Repérer les signaux faibles de mal-être
- Assurer un contact régulier, écouter, rassurer, motiver: les questions puissantes du manager coach

> Méthodologie / Activités

- Atelier « Panorama des modes de communication à distance » : besoins à rencontrer/ pratiques adéquates/ canaux et outils collaboratifs spécifiques/ usages adaptés
- Réflexion sur la manière d'associer l'équipe à la définition/ évaluation des règles de fonctionnement
- Mise en évidence de notions : principe de transparence, sécurité psychologique, droit à la déconnexion, fonction des rituels
- Exercice en binômes d'entraînement au cadrage des missions à distance
- Quiz sur les niveaux de reconnaissance
- Mises en situations : Traiter de manière constructive une situation de sous-performance
- Exercice : accompagner versus contrôler
- Mises en situation : entrer en contact, favoriser l'expression de ressentis et apporter du soutien