



GESTION de PROJET 2 journées

Apprendre avec des outils simples à penser en mode « projet » et piloter celui-ci avec succès, dans un timing donné :
Conception, objectifs, préparation, planification, exécution, clôture.

Quels sont très pratiquement les clés de succès et de réussite de la gestion de projet, ainsi que les pièges à éviter ?
Comment conserver l'énergie, la pertinence et la motivation tout au long du projet ?

« Toutes les choses sont créées deux fois : une première fois mentalement, puis une seconde fois physiquement. La clé de la créativité, c'est de commencer avec la fin à l'esprit, avec une vision et un modèle du résultat désiré » Steven Covey

LES OUTILS DE CETTE FORMATIONS VOUS FONT DÉCOUVRIR COMMENT...

Qui est [Catherine Lastré](#) ?



Définir, valider et s'assurer de la réussite du projet

Résoudre les problèmes en cours de projet

Identifier toutes les ressources nécessaires

Prendre les meilleures décisions

Gérer le facteur humain

Structurer et organiser un projet

Décomposer les objectifs en micro-tâches

Portrait vidéo Catherine Lastré Coach



Évaluer les résultats obtenus

Ne pas tomber dans les pièges de la gestion de projet

Clarifier, négocier, décider pour atteindre l'objectif

LA FORMATION JOUR PAR JOUR



JOUR 1

Gestion de projet

Partie 1 : savoir commencer sur des bases solides



> Contenu / Bénéfices	> Méthodologie / Activités
<ul style="list-style-type: none"> Se mettre à l'aise avec le contenu et l'approche, s'impliquer dans la découverte 	<p>Tour de table, images et symboles, notion d'efficacité et d'efficience, définition des objectifs personnels</p>
<ul style="list-style-type: none"> Analyser un projet et établir les critères d'évaluation (KPI's) : Méthode SMART Lien avec les trois étapes clés : analyser-gérer-délivrer 	<p>Apports théoriques + Exercices pratiques sur base de projets en cours.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Être engagé et motivé : Atouts-Sens-Plaisir 	<p>Partage d'expérience, prise de conscience, effet miroir Feedback bienveillant et actions correctives</p>
<ul style="list-style-type: none"> Analyser les ressources matérielles, financières et humaines : Budget et analyse des parties -prenantes 	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un Excell type n'oubliant aucun critère important pour les infos budgétaires Co-création, compréhension des lacunes de chacun, plan d'action individuel et/ou collectif Apport théorique sur la grille des parties-prenantes Exercices individuels de réflexion sur un projet en cours – partage des prises de consciences sur leur gestion de projet
<ul style="list-style-type: none"> Choisir un style de management pour la gestion de projet : systémique responsabilité-pouvoir, styles de management 	<p>Interview mutuelles, réflexion, leviers à activer pour plus d'efficacité</p>
<ul style="list-style-type: none"> Constituer un VADE MECUM personnel et se motiver 	<ul style="list-style-type: none"> Réfléchir, prendre de la hauteur, partager ses résultats avec le groupe, déclarer ses intentions et ses moyens

LA FORMATION JOUR PAR JOUR



JOUR 2

Gestion de projet

Partie 2 : gérer au quotidien et délivrer le résultat



> Contenu / Bénéfices	> Méthodologie / Activités
<ul style="list-style-type: none">• Se mettre à l'aise, se motiver pour la découverte	Jeu de BINGO sur les compétences de gestion
<ul style="list-style-type: none">• Organiser le projet : Mindmapping de projet et rétro planning des étapes clés	Exercice pratique sur base d'un projet existant ou étude de cas
<ul style="list-style-type: none">• Planifier des tâches efficaces : méthode de travail, délégation et suivi	Apport théorique « gestion de tâches » Exercice pratique sur Mindmapping réalisé précédemment, réalisation de listes de tâches – transposition sur outils du client
<ul style="list-style-type: none">• Suivre les tâches au quotidien : réunions de suivi de projet, validation des livrables, amélioration continue et prise de décision• Réunion type minimum indépendamment du style managérial choisi• Roue de Deming• Gestion de risque – Ishikawa	Intelligence collective – création de la réunion type efficace – créer la liste des meilleures pratiques – jeu de Thiago Outils de prise de décision et d'amélioration continue : exercice avec outil au choix sur projet en cours
<ul style="list-style-type: none">• Gérer l'information tout le long du projet	Partage d'expérience et établissement des critères d'efficacité - brainstorming et plan d'action – meilleures pratiques
<ul style="list-style-type: none">• Célébrer les résultats	Animation de réunion de clôture
<ul style="list-style-type: none">• Constituer un VADE MECUM personnel	Réfléchir, prendre de la hauteur, partager ses résultats avec le groupe, déclarer ses intentions et ses moyens