
Programme de Formation

TUTORAT - 2 Jours

Organisation

Durée : 16 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique

Objectifs pédagogiques

- Définir le rôle du tuteur, les attitudes attendues de leur part ainsi que les tâches à mettre en œuvre
- Déterminer les attentes d'un nouveau collaborateur
- Identifier et utiliser positivement les facteurs de réussite ainsi que les obstacles ou facteurs d'échec de l'intégration d'un nouveau collaborateur au sein d'une équipe existante
- Utiliser des outils de communication en vue de faire passer des messages professionnels à leur équipe ou à un nouveau venu
- Donner un feed-back et éventuellement contrer les résistances
- Fixer des objectifs
- Réaliser un transfert de savoir et savoir faire à une équipe ou à un nouveau venu dans des conditions idéales d'apprentissage

Description

Jour 1

- Réussir le processus d'accueil
 - Conduire le nouveau vers les attitudes souhaitées
 - Comment mobiliser un nouveau collaborateur
- Fixer des objectifs et les formuler
 - Identifier les zones de progrès et leur attribuer un objectif SMART
 - Démarche MENTOR ou construire un Plan d'Intégration Individualisé du nouveau collaborateur
- Communiquer efficacement
 - Éviter les pièges les plus fréquents
 - Principes, complexité et écueils à la communication : comprendre le processus pour mieux appréhender la réalité (Carte du monde, cadre de référence, modélisation)
 - Questionner et reformuler les attentes
 - Savoir observer et écouter de manière appropriée
 - Décoder et transmettre l'information
 - Bien communiquer dans le tutorat et devant un groupe : attitude-accompagnateur et attitude-formateur
-
-

Jour 2

- Valoriser les acquis et encourager la progression : donner du feed-back positif ou critique en toute assertivité
 - Quels moyens de reconnaissance, avec quels effets, à quels moments ?
 - Demander ou refuser / Critiquer ou complimenter : ça paraît simple mais le fait-



- on (correctement) ?
 - Effectuer une réprimande en puissance sans démotiver
- Assurer le suivi des progrès et des acquis jusqu'à l'autonomie
 - Suivre les progrès, repérer les difficultés et y remédier
 - Évaluer le nouveau venu et son intégration dans l'équipe
 - Accompagner le suivi avec le management situationnel
 - Construire le fil conducteur de la période du tutorat pour conduire à l'autonomie
- EXERCICES et JEUX de RÔLES INDIVIDUELS & COLLECTIFS
- Après chaque étape importante de la formation : aident le futur tuteur à prendre conscience de ses positions de vie et de l'impact de son non-verbal sur la capacité d'écoute et d'apprentissage de ses interlocuteurs.
-

Nos formateurs tiennent à votre disposition une bonne trentaine de séquences, d'outils et de trucs & astuces qui seront choisis lors de chaque module en fonction des échanges et des attentes des participants

★ **Prérequis**

Aucun prérequis



Modalités pédagogiques

Apprentissage ludo-pédagogique

Jeux de rôles et feedback croisés

Jeux cadres de Thiagi, légos, Taboo, ...

Partage d'expériences

Posture OK+ OK+

Stimulation hémisphères droit et gauche

70% de votre apprentissage passent par l'expérience et l'action => vivez nos outils en salle ET avec vos équipes.

20 % de votre apprentissage sont issus des échanges avec vos pairs que nos formateurs stimulent.

10% de votre apprentissage sont acquis en formation, nous vous donnons les outils pour le parfaire chaque jour.



Moyens et supports pédagogiques

- Fiches digitales "syllabus" pour chaque outil
- Fiches exercices ou préparation jeux de rôle



Modalités d'évaluation et de suivi

Pas de modalité spécifique de certification / évaluation