
Programme de Formation

INTELLIGENCE ORGANISATIONNELLE- 2 Jours

Organisation

Durée : 16 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Contenu pédagogique



Objectifs pédagogiques

- Adopter des comportements efficaces
- Être maître de soi, de son organisation
- Définir les priorités et les urgences
- Gérer ses e-mails
- Equilibrer vie privée et professionnelle
- Devenir plus proactif
- Apprendre à planifier
- Changer sa relation au temps



Description

Jour 1

- Attitude e-mail
 - Partir de la problématique pour trouver les solutions
 - Les différents rôles de l'utilisateur de la messagerie
 - S'approprier les bons comportements
- Priorités et Objectifs
 - La grille Eisenhower
 - Les excuses et croyances
 - Les 7 lois de la gestion du temps
 - Tenir ses engagements
- Organisation personnelle
 - Home working
 - Clean Inbox: la loi A.C.T.E.R
 - Monochrome ou Polychrone
 - Organiser son espace de travail : Clean Desk
 - Les 4 maladies de la gestion du temps

Jour 2

- Neurosciences
 - Cerveau gauche et droit
 - Vider votre mental
 - Mémoire à court terme : noter et centraliser l'information
 - Courbes de la mémoire
 - Le stress une réponse de mon organisme : un indicateur !
- Relation et Communication
 - L'objet signification d'un e-mail



- Gérer les singes
- Les positions de vie
- Comment dire non
- Développement personnel
 - Les 3 piliers
 - Les cercles d'influences
 - Rendez publics vos objectifs et résultats
 - Écrire un message efficace

Nos formateurs tiennent à votre disposition une bonne trentaine de séquences, d'outils et de trucs & astuces qui seront choisis lors de chaque module en fonction des échanges et des attentes des participants



Prérequis

Aucun prérequis



Modalités pédagogiques

Apprentissage ludo-pédagogique

Jeux de rôles et feedback croisés

Jeux cadres de Thiagi, légos, Taboo, ...

Partage d'expériences

Posture OK+ OK+

Stimulation hémisphères droit et gauche

70% de votre apprentissage passent par l'expérience et l'action => vivez nos outils en salle ET avec vos équipes.

20 % de votre apprentissage sont issus des échanges avec vos pairs que nos formateurs stimulent.

10% de votre apprentissage sont acquis en formation, nous vous donnons les outils pour le parfaire chaque jour.



Moyens et supports pédagogiques

- Fiches digitales "syllabus" pour chaque outil
- Fiches exercices ou préparation jeux de rôle



Modalités d'évaluation et de suivi

Pas de modalité spécifique de certification / évaluation